CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 2

ES COPIA

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP N° 002100 20 MAR 2024 MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 13/03/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 129/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | SAN LAZARO, CAPITAN CARMELO PERALTA, PUERTO CASADO |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Carmelo Peralta |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARAGUAY |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | CLARA NOELIA DOMINGUEZ MILTOS | 3.457.297 | 05/03/2024 07:00:00 | 09/03/2024 17:00:00 | 5 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 024968 | 04/03/2024 07:00:00 | 08/03/2024 17:00:00 | 272.080 | 272.628 | 548 |

**OBSERVACIONES:**

**La comisón de trabajo autorizado por Res. N° 129 del 28/02/2024 de la Gerencia General, se tuvo que reprogramar llevandose a cabo desde el 04/03/2024 al 08/03/2024**

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Trabajo interinstutcional en los Dptos. de Concepción y Alto Paraguay: en el Distrito de San Lazaro se llevo a cabo firma de convenio entre el CAH y la Municipalidad, además se realizó desembolsos de créditos. En la localidad de Puerto Casado igualmente se efectuó desembolsos de créditos a los prestatarios.

En la localidad de Carmelo Peralta se firmó convenio entre el CAH y la Municipalidad referida, así mismo se entregó créditos a clientes.

CONTROLADO SUMA 21 MAR 2024 CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

AMANDA B. LEÓN ALDER
Presidenta
Crédito Agrícola de Habilitación

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

COPIA

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°158/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 28 de Febrero del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CONSEJO DIRECTIVO |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | TRABAJO INTERINSTITUCIONAL. FIRMA DE CONVENIO ENTRE EL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN Y LAS MUNICIPALIDADES DE SAN LAZARO Y CARMELO PERALTA. ENTREGA DE PRÉSTAMOS A PRODUCTORES DE LA LOCALIDAD DE CARMELO PERALTA. |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Capitán Carmelo Peralta |
| DEPARTAMENTO: | ALTO PARAGUAY |

Exp. 001360

28 FEB 2024

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 2200 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | CARMELO LUIS FRETES COLMAN | 2.837.742 | 05/03/2024 | 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 | S/A |
| 2 | CLARA NOELIA DOMINGUEZ MILTOS | 3.457.297 | 05/03/2024 | 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 | S/A |
| 3 | MARIA DEL CARMEN MEZA LEON | 1.207.968 | 05/03/2024 | 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 | S/A |
| 4 | SERGIO MANUEL CESPEDES COLMAN | 1.096.362 | 05/03/2024 | 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 | S/A |
| | | | | TOTAL | | | | 7.104.408 |

CONTROLADO SUMA
21 MAR 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Clara N. Dominguez Miltos
Crédito Agrícola

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo

Jefe/a | Gerente/a | V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

# RESOLUCIÓN GGV Nº 129

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 28 de febrero de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 1360, de fecha 28 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 234/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN CARMELO PERALTA, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar trabajo interinstitucional, firma de Convenio entre el CAH y las Municipalidades de San Lázaro y Carmelo Peralta y entrega de préstamos a productores de la localidad de Carmelo Peralta.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| CARMELO LUIS FRETES COLMAN | 2.837.742 | 05/03/2024 al 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 |
| CLARA NOELIA DOMINGUEZ MILTOS | 3.457.297 | 05/03/2024 al 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 |
| MARIA DEL CARMEN MEZA LEON | 1.207.968 | 05/03/2024 al 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 |
| SERGIO MANUEL CESPEDES COLMAN | 1.096.362 | 05/03/2024 al 09/03/2024 | 5.0 | 400.000 | 1.776.102 |
| **TOTAL** | | | | | **7.104.408** |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

CONTROLADO SUMA
21 MAR 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 024915

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-758 | N° de orden asign. | 289 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003262 | Area asig. | AUDITORIA INTERNA |
| Conductor autorizado | DANIEL FERNANDEZ VILLAGRA | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 04/03/2024 | Hasta | 08/03/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 193812 | Fecha de salida | 04-03-2024 | Hora de salida | 06:30 |
| Km. de vuelta | 195.481 | Fecha de regreso | 08-03-2024 | Hora de vuelta | 22:30 |
| Km. estimado recorrido | | Km. real recorrido | 1669 | Consumo est. litros/100Km. | 12 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Traslado a Miembros del Consejo Directivo del CAH a Carmelo peralta | | | | |
| Obs. | Acompañantes: Clara Dominguez, Maria del Carmen Meza, Carmelo Fretes. | | | | |

ORIGINAL

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Asunción, 11-03-2024
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.
Conste.
Aldo Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

Clara N. Dominguez
Crédito Agrícola de...

CONTROLADO SUMA
21 MAR 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO